

## Procédure d'inscription en ligne à une activité sur le logiciel Sport-Plus

1. Création du compte de la famille (membre principal et ensuite les autres membres de la famille)
2. À la page INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS, sélectionner le membre à inscrire ainsi que le programme désiré et l'activité s'affichera au bas
3. Cliquer sur ajouter au panier
4. S'il y a lieu, à la page des informations pour le relevé à des fins d'impôt (exemple pour le Camp de jour), compléter les données et enregistrer
5. Compléter le formulaire de questions en lien avec l'enfant à inscrire
6. S'il y a lieu, continuer et compléter les inscriptions des autres membres à l'activité
7. Une fois toutes les inscriptions terminées, cliquer sur le PANIER, valider les informations relatives à l'inscription et cliquer sur Passer la commande
8. À la page PAIEMENT, sélectionner la méthode de paiement désirée, cocher la case accepter les modalités de paiement et cliquer sur continuer
9. S'il y a lieu, si paiement par carte de crédit choisi, finaliser la saisie des informations relatives à ce type de paiement et cliquer sur continuer
10. Une fois le processus terminé avec succès, un message que la transaction a été complétée avec succès s'affichera puis un reçu sera envoyé par courriel.

 Si vous avez des questions relatives à la procédure d'inscription en ligne, nous vous invitons à communiquer avec Maryse Fortier au 418 625-4521 poste 2221 ou au [munetchemin@sogetel.net](mailto:munetchemin@sogetel.net) ou avec Carole Provençal au 418 625-4521 poste 2224 ou au [munetchemin.cp@sogetel.net](mailto:munetchemin.cp@sogetel.net).

Lien à la page d'inscription : <https://www.lac-etchemin.ca/programmation-des-loisirs/>